

JEDNACÍ ŘÁD SNĚMU KOMORY AUDITORŮ ČESKÉ REPUBLIKY

Komora auditorů České republiky vydává v souladu s ustanovením § 33 odst. 2 zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech, tento vnitřní předpis, který upravuje jednání nejvyššího orgánu Komory, kterým je sněm.

§ 1 Předmět úpravy

- (1) Jednací řád sněmu Komory auditorů České republiky (dále jen „Komora“) upravuje:
 - a) způsob přípravy programu a materiálů pro sněm,
 - b) účast na sněmu,
 - c) orgány sněmu a náplň jejich činnosti,
 - d) řízení jednání sněmu,
 - e) průběh sněmu,
 - f) způsob hlasování na sněmu,
 - g) zpracování zápisu ze sněmu.
- (2) Působnost sněmu a základní zásady pro jednání sněmu upřesňuje kromě zákona o auditorech č. 93/2009 Sb. také statut Komory auditorů České republiky.
- (3) Podrobnosti o provádění voleb sněmem stanoví volební řád sněmu.

§ 2 Příprava programu a materiálů sněmu

- (1) Výkonný výbor oznámí statutárním auditorům na internetových stránkách www.kacr.cz v části „aktuality“ a současně i prostřednictvím datové zprávy odeslané do datové schránky statutárního auditora, termín konání sněmu nejpozději dva měsíce před konáním řádného nebo mimořádného sněmu a návrh programu jednání sněmu s výzvou k vyjádření se k programu a k návržení případných dalších bodů programu. Statutární auditoři mohou do stanoveného data, obvykle do 15 dnů od zveřejnění, navrhnout další body jednání sněmu a předložit písemně návrh materiálu k jednání. Výkonný výbor zajistí projednání návrhu s navrhovatelem a rozhodne o doplnění programu. Pokud není návrh akceptován, informuje navrhovatele a předloží sněmu návrh na schválení rozhodnutí výkonného výboru o nepřijetí návrhu. Pokud výkonný výbor výzvu podle první věty neučiní, lze podávat návrhy na změnu programu v rámci připomínek k materiálům sněmu.
- (2) Spolu s pozvánkou na sněm, nejméně 30 dní před konáním sněmu, jsou na internetových stránkách Komory www.kacr.cz zveřejněny pro potřebu statutárních auditorů a dalších účastníků sněmu písemné návrhy materiálů předkládaných řádnému nebo mimořádnému sněmu k projednání a schválení. Předmětné materiály budou auditorům ve stejné lhůtě odeslány i do jejich datové schránky statutárního auditora. Materiály jsou vypracovány volenými orgány Komory. Připomínky k materiálům zasílají statutární auditoři tak, aby byly doručeny Komoře nejpozději 15 dní před konáním sněmu. Později doručené připomínky se považují za neuplatněné. Výkonný výbor, resp. dozorčí nebo kárná komise projedná s navrhovatelem jeho připomínky a rozhodne o jejich přijetí.

§ 3 Účastníci sněmu

- (1) Právo zúčastnit se sněmu mají všichni statutární auditoři a členové Prezidia Rady pro veřejný dohled nad auditem. Dále se sněmu mohou zúčastnit pozvaní hosté, asistenti auditora a zaměstnanci Komory.
- (2) Statutární auditor může písemně pověřit jiného statutárního auditora, aby ho zastupoval na sněmu. Podpis na písemném pověření nemusí být ověřen. Zastoupený statutární auditor se považuje za přítomného na sněmu. Písemné pověření k zastupování na sněmu platí i pro náhradní sněm, pokud v pověření není uveden opak nebo se náhradní sněm koná v době delší, než je 5 dní od konání původního sněmu.
- (3) Před zahájením sněmu se přítomní statutární auditoři a asistenti auditora zapisují do prezenční listiny tak, že ke svému jménu a evidenčnímu číslu (resp. registračnímu číslu) připojí podpis. Statutární auditoři, kteří na sněmu zastupují jiné statutární auditory, připojí ke svému jménu i počet statutárních auditorů, které zastupují. Písemné pověření k zastupování se připojuje k prezenční listině řádného nebo mimořádného sněmu.
- (4) Statutární auditoři obdrží při prezenci aklamační kartu, hlasovací lístky a pokyny pro elektronické hlasování, pokud je elektronické hlasování pro sněm vyhlášeno. Na aklamační kartě nebo hlasovacích lístcích je vyznačen počet hlasů, který jim náleží. Aklamační karta slouží pro veřejné hlasování. Hlasovací lístek slouží pro neveřejné

hlasování. Hlasovací lístek obsahuje následující údaje:

- název Komory auditorů České republiky,
- pořadové číslo sněmu a datum konání sněmu,
- evidenční číslo statutárního auditora,
- pořadové číslo hlasování,
- volné místo pro vyplnění předmětu hlasování.

- (5) V případě, že se konají na sněmu volby, obdrží statutární auditori volební lístky, jejichž obsah upravuje volební řád. Volební lístky nejsou distribuovány v případě, že volby probíhají za pomoci volebního softwaru (aplikace).

§ 4

Orgány sněmu

- (1) Sněm na začátku svého jednání volí veřejným hlasováním z řad statutárních auditorů na návrh řídicího schůze nebo přítomných statutárních auditorů následující orgány sněmu:
- a) mandátovou komisi, která má tři členy,
 - b) návrhovou komisi, která má tři členy,
 - c) dva ověřovatele zápisu.
- (2) Mandátová komise zjišťuje, zda je na sněmu přítomen počet statutárních auditorů potřebný pro usnášeníschopnost sněmu. Počet přítomných statutárních auditorů sleduje v průběhu sněmu podle prezenční listiny a odevzdaných hlasovacích lístků. Pokud v průběhu sněmu přestane být sněm usnášeníschopný, sdělí to mandátová komise neprodleně řídicímu sněmu.
- (3) Mandátová komise dále zpracovává výsledky hlasování a oznamuje je účastníkům sněmu na vyzvání řídicího sněmu.
- (4) Mandátová komise může být sněmem pověřena vyhodnotit výsledek voleb volební komise.
- (5) Návrhová komise připravuje v průběhu jednání sněmu návrh usnesení sněmu k jednotlivým bodům programu sněmu. Člen návrhové komise přednáší v závěru sněmu návrh usnesení sněmu ke schválení.
- (6) Ověřovatelé zápisu ověřují svými podpisy správnost zápisu ze sněmu.
- (7) V případě, že volba probíhá prostřednictvím volebního softwaru (aplikace) je činnost orgánů sněmu přizpůsobena tomuto způsobu hlasování.

§ 5

Řízení jednání sněmu

- (1) Jednání sněmu řídí osoba pověřená výkonným výborem. Při řízení sněmu je povinna dodržovat jednací řád a demokratické principy jednání a hlasování.
- (2) Na návrh statutárního auditora může být provedena změna v osobě řídicího sněmu. Návrh může být přednesen v průběhu konání sněmu a musí obsahovat důvody navrhované změny a jméno statutárního auditora, který je navrhován ke zvolení za řídicího sněmu. O návrhu na změnu a o novém řídicím sněmu se hlasuje zvlášť. Návrh změny se považuje za zamítnutý, pokud navrhovaný statutární auditor nesouhlasí se svou kandidaturou.

§ 6

Průběh sněmu

- (1) Program jednání sněmu je stanoven postupem podle § 2 odst. 1 a na sněmu nemůže být již jiným způsobem doplňován.
- (2) Sněm projednává záležitosti stanovené zákonem a statutem Komory.
- (3) Dotazy, připomínky a návrhy závěrů do usnesení ke zprávám přednáší statutární auditori zpravidla po přednesení jednotlivých zpráv. Návrhy mohou předávat i písemně členům návrhové komise. Člen orgánu Komory, který přednášel zprávu, odpovídá na jednotlivé dotazy a připomínky a vyjadřuje se k návrhům úkolů.
- (4) U návrhů materiálů ke schválení, které byly zveřejněny současně s pozvánkou, informuje pověřený člen orgánu Komory o přijatých písemných připomínkách a o stanovisku k připomínkám. O přijetí nebo nepřijetí připomínek rozhoduje sněm. Statutární auditor, který je účasten na sněmu, má právo sám zdůvodnit svůj návrh či připomínku.
- (5) U návrhů ke schválení, které nebyly zveřejněny spolu s pozvánkou, přednáší statutární auditori svoje návrhy změn, dotazy a připomínky. Člen orgánu Komory, který přednášel návrh ke schválení, odpovídá na dotazy a připomínky a provádí úpravy v předneseném návrhu. Statutární auditor, který je účasten na sněmu, má

právo sám zdůvodnit svůj návrh či připomínku a požadovat, aby o jeho návrhu či připomínce bylo hlasováno.

- (6) Návrh usnesení sněmu přednáší člen návrhové komise. Informuje o tom, které z návrhů přednesených nebo doručených v průběhu sněmu zapracovala komise do návrhu usnesení. Současně informuje o důvodech, které vedly k nepřijetí některých návrhů. O přijetí nebo nepřijetí návrhů usnesení podaných podle odst. 3 a nezpracovaných do návrhu usnesení rozhoduje sněm.

§ 7

Způsob hlasování na sněmu

- (1) Hlasovací právo na sněmu mají pouze statutární auditori.
- (2) Hlasování pomocí hlasovacích lístků s evidenčním číslem statutárního auditora je neveřejné, nikoli tajné. Výjimečně je možno použít i tajného hlasování pomocí hlasovacích lístků, pokud o tom rozhodne výkonný výbor při přípravě sněmu. Při neodevzdání hlasovacího lístku při vyhlášeném hlasování je statutární auditor považován za nepřítomného.
- (3) Hlasování aklamací pomocí aklamačních karet je veřejné. Tento způsob hlasování lze zvolit v případech, kdy není třeba přesného součtu hlasů a je zřejmé, jak hlasuje většina přítomných. V případě potřeby je možno po hlasování aklamací o stejné věci hlasovat znovu pomocí hlasovacích lístků.
- (4) Elektronické hlasování je neveřejné, nikoli tajné. Elektronickým hlasováním se rozumí způsob, kdy vlastní hlasování a sčítání hlasů probíhá prostřednictvím elektronických prostředků. Tento způsob hlasování lze použít jen tehdy, pokud bylo jeho použití na sněmu výkonným výborem oznámeno spolu s pozvánkou na sněm.
- (5) O jednotlivých bodech programu se hlasuje zpravidla po skončení projednávání každého bodu programu, je však možné hlasovat i na konci sněmu po projednání všech bodů programu nebo v průběhu sněmu po projednání několika bodů programu. Hlasování o jednom návrhu je možno rozdělit na postupné hlasování, tj. je provedeno několik hlasování o jednotlivých dílčích návrzích nebo pozměňovacích návrzích.
- (6) Návrh je schválen, jestliže se pro jeho schválení vyjádřila nadpoloviční většina přítomných statutárních auditorů.
- (7) Sčítání hlasů zajišťují sčítatelé hlasů určení řídicím sněmu pod dohledem mandátové komise. Sčítatelé hlasů provádějí sčítání hlasů podle:
 - hlasovacích lístků a počtů hlasů na nich uvedených,
 - zvednutých aklamačních karet,
 - údajů ze systému elektronického hlasování.

Pro zajištění přesného sčítání hlasů lze použít vhodné informační technologie.

§ 8

Zpracování zápisu ze sněmu

- (1) Zpracování zápisu ze sněmu zajišťuje ředitel úřadu Komory tak, aby byl zápis k dispozici ověřovatelům zápisu na úřadu Komory do čtyř týdnů po dni konání sněmu.
- (2) Ověřovatelé zápisu ověří zápis do šesti týdnů po konání sněmu.
- (3) Výkonný výbor zajistí doručení usnesení sněmu všem statutárním auditorům a informuje je o ověření zápisu a místě, kde je do něj možné nahlédnout.

§ 9

Distanční sněm

- (1) Sněm je možné konat i distančním způsobem. Za distanční se považuje sněm konaný v písemné formě (korespondenčně), nebo s využitím technických prostředků (např. webová aplikace).
- (2) O konání distančního sněmu a zvolené formě rozhoduje výkonný výbor. Výkonný výbor stanoví Technické pokyny a pravidla pro konání distančního sněmu.
- (3) Konání sněmu distančním způsobem, včetně zvolené formy, musí být oznámeno nejpozději v oznámení o konání sněmu. Technické pokyny a pravidla pro konání distančního sněmu, oznámí výkonný výbor nejpozději společně s pozvánkou na sněm.
- (4) Pro distanční sněm se přiměřeně užití ustanovení tohoto předpisu pro prezenční sněm. Při stanovení Technických pokynů a pravidel je výkonný výbor povinen dodržovat tyto zásady:
 - a) právo účastnit se sněmu může být upraveno pouze stanovením tzv. rozhodného dne pro účast na sněmu, přičemž rozhodný den nesmí předcházet hlasování sněmu, resp. konečnému termínu pro doručení hlasování o více než 15 dnů,
 - b) lhůty, které platí pro prezenční sněm, nesmí být v případě distančního sněmu zkráceny o více než jednu třetinu,

- c) bez ohledu na zvolenou formu distančního sněmu nesmí být účast na sněmu či hlasování zpoplatněna,
- d) bez ohledu na zvolenou formu distančního sněmu nesmí být vyloučeno právo statutárních auditorů, předkládat návrhy a připomínky, kdy jejich vypořádání bude oznámeno všem auditorům zveřejněním na webových stránkách Komory, a to tak aby se s tím mohli auditoři seznámit před rozhodováním na sněmu,
- e) zveřejňování podkladů pro jednání sněmu, jakož i oznamování výsledků hlasování bude vždy provedeno zveřejněním na webových stránkách Komory, a to i v případě, že je zveřejňování možné také v rámci technických prostředků (např. webová aplikace).

§ 10 **Závěrečná ustanovení**

Jednací řád nabývá účinnosti dnem 12. listopadu 2024 a nahrazuje dosavadní jednací řád.